

Sóskúti Közös Önkormányzati Hivatal
2038 Sóskút, Szabadság tér

Anyakönyvi kivonat kiadása

Az eljárás rövid ismertetése: Az anyakönyvi kivonat kiállítását az érintett saját maga, vagy az általa meghatalmazott személy kérheti. Kiskorú esetén a szülők vagy a szülő által meghatalmazott személy, halotti anyakönyvi kivonat esetében a kivonat kiadható annak, akinek jogos érdeke fűződik a haláleset tényének igazolásához. Amennyiben a kért adatok 2014. július 1-jét megelőző anyakönyvi eseményekhez (születés, házasságkötés, haláleset) kapcsolódnak és azokat az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) még nem tartalmazza, az anyakönyvvezető megkeresi az anyakönyvi esemény helye szerint illetékes anyakönyvvezetőt az adatok feltöltése érdekében. Miután azok rögzítésre kerülnek, az anyakönyvi kivonat kiadhatóvá válik.

Az eljárás jogi alapja

- az anyakönyvi eljárásról szóló [2010. évi I. törvény](#),
- az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló [429/2017.\(XII.20.\) kormányrendelet](#),
- az illetékekről szóló [1990. évi XCIII. törvény](#).

Illetékességi terület

A kérelem bármely település Polgármesteri Hivatalának Anyakönyvvezetőjénél benyújtható, vagy elektronikusan az Ügyfélkapun keresztül igényelhető. Az anyakönyvi kivonathoz többnyelvű formanyomtatvány is kérelmezhető. A kivonat és a formanyomtatvány kiállítása illetékmentes.

Benyújtandó dokumentumok

- kérelmező pontos adatai a kért anyakönyvi kivonatnak megfelelően,
- kérelmező érvényes személyi igazolványa, lakcímkártyája
- meghatalmazás, amennyiben nem saját anyakönyvi eseményről kér kivonatot
- a kérelemben szerepeltetni kell az anyakönyvi esemény helyét és idejét

Eljárási illetékek

Az eljárás illetékmentes

Eljárás megindítása

A kérelem Ügyfélkapun keresztül, illetve személyesen vagy postai úton, bármelyik település Polgármesteri Hivatalának anyakönyvvezetőjénél benyújtható.

Ügyintézési határidő

Az anyakönyvvezető az anyakönyvi okiratot -amennyiben az érintett anyakönyvi esemény már szerepel az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) - a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül kiállítja és a kérelmezőnek átadja.

Anyakönyvvezető neve és elérhetősége:

Velegi Ágnes

Sóskúti Közös Önkormányzati Hivatal

2038 Sóskút, Szabadság tér 1.

06 23 560-561, anyakonyv@soskut.hu