

Sóskúti Közös Önkormányzati Hivatal
2038 Sóskút, Szabadság tér

Születés anyakönyvezése

előzetes időpont-egyeztetés szükséges

Az eljárás rövid ismertetése: A születést anyakönyvezés céljából az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni.

A születést az anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe, akinek illetékességi területén az történt. A születést - ha az mozgó járművön történt - az anyakönyvvezető jegyzi be, akinek az illetékességi területén az anya a járművet elhagyta. Az intézetben, illetve az intézeten kívüli élveszületést be kell jelenteni a születés helye szerinti anyakönyvvezetőnél.

Sóskúton csak a Sóskút közigazgatási területén történt születés anyakönyvezhető.

A bejelentéssel egyidejűleg a bejelentő közli és igazolja - az anyakönyvvezető által beszerzendő okiratok kivételével - mindazokat az adatokat, amelyek rendelkezésére állnak és a születés anyakönyvezéséhez szükségesek.

A bejelentésről jegyzőkönyv készül. Az anyakönyvvezető a születést a bejelentést követően - ha az anyakönyvezéshez szükséges adatok rendelkezésre állnak és a tényállás tisztázott - haladéktalanul anyakönyvezi és kiállítja a születési anyakönyvi kivonatot.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 61. §. (4) bekezdése alapján intézeten kívüli születést a szülő, tervezett intézeten kívüli szülés esetén az intézeten kívüli szülésről szóló 35/2011. (III. 21.) kormányrendeletben meghatározott felelős személy (orvos, szülésznő) jelenti be.

A nem tervezett intézeten kívüli születést a szülő jelenti be.

Az eljárás jogi alapja

- A 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról
- a 429/2017.(XII.20.) kormányrendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól
- 35/2011. (III. 21.) kormányrendelet az intézeten kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről.

Illetékességi terület

Sóskút Község közigazgatási területe

Benyújtandó dokumentumok

- a szülők, és a szülésnél jelenlévő felelős személy által kitöltött „Jegyzőkönyv születés bejelentéséről” nyomtatvány,

- szülész-nőgyógyász szakorvos vagy a közreműködő felelős személy által a szülés tényéről kiállított igazolás intézeten kívüli szülésről,
- „Vizsgálati lap otthon született gyermekről” nyomtatvány, melyet a gyermekorvos állít ki,
- amennyiben a szülésnél orvos vagy szülésznő nem működött közre az anya büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata szükséges a születés helyére, idejére, a gyermek nemére és utónevére vonatkozóan, valamint az anya vizsgálatát követően utólagosan kiállított szakorvosi igazolás a szülés tényéről,
- terhesgondozási kiskönyv,
- Központi Statisztikai Hivatal élveszületési lap
- házassági anyakönyvi kivonat,
- amennyiben a gyermek nem házasságból született teljeshatályú apai elismerő nyilatkozat,
- anya családi állapotának igazolása:
 - házas családi állapotú anya esetén: házassági anyakönyvi kivonat,
 - elvált-, özvegy családi állapotú anya esetén: a záradékolt házassági anyakönyvi kivonatot / a volt házastárs halotti anyakönyvi kivonatát,
- szülők személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas érvényes okirat (személyazonosító igazolvány, útlevél),
- szülők lakcímkártyája,
- amennyiben a szülők állandó bejelentett lakóhelye nem azonos, a szülők nyilatkozata arról, hogy a gyermeket melyik szülő lakcímére kérik bejelenteni,
- amennyiben az újszülött utóneve a Magyar Tudományos Akadémia utónévjegyzékében nem szerepel, de azt a Magyarországon nyilvántartott valamely nemzetiség használja, úgy a szülők nyilatkozatát arról, hogy az utónév melyik nemzetiségi utónévjegyzékben található és/vagy az adott nemzetiségi önkormányzat igazolását arról, hogy az adott név férfi vagy női anyakönyvezhető nemzetiségi utónév,
- külföldi állampolgárságú szülők külföldön kötött házassága esetén a házassági anyakönyvi kivonat, valamint igazolás az országuk követségétől, hogy a házasság fennállt a gyermek születésének időpontjában,
- ha valamelyik szülő külföldi állampolgár és gyermeküknek külföldi utónevet választanak, az adott állam (vagy külképviselet) igazolása arról, hogy a választott utónév az adott országban anyakönyvezhető.
- Anyakönyvezni a szülők által meghatározott sorrendben legfeljebb két, a gyermek nemének megfelelő utónevet lehet a Nyelvtudományi Kutatóközpont (a továbbiakban:

Kutatóközpont) által összeállított utónévjegyzékből. Az utónévjegyzéket a Kutatóközpont a honlapján teszi közzé. Ha a választott utónév nem szerepel az utónévjegyzékben, az érintett kérheti a Kutatóközpont nyilatkozatát a kért utónév anyakönyvezhetőségéről. A Kutatóközpont az anyakönyvi szerv megkeresésére harminc napon belül nyilatkozik, és ha a Kutatóközpont nyilatkozata szerint az utónév anyakönyvezhető, azt az utónévjegyzékbe haladéktalanul felveszi.

- Ha valamelyik szülő nem magyar állampolgár, vagy ha több állampolgársága van, és ezek közül az egyik állampolgársága magyar, az anyakönyvvezető a szülők kérelmére a gyermek családi nevét, illetve utónevét az anyakönyvbe az érintett külföldi jog szerint irányadó szabályok szerint is bejegyezheti. A szülők igazolják azt a tényt, hogy az általuk megjelölt családi, illetve utónév e külföldi jognak megfelel. Igazolást a külföldi állampolgárság szerinti magyarországi konzulátus, amennyiben ilyen nincs, akkor a legközelebbi külföldi konzuli hivatal adhat ki. Nem kell igazolni a kért utónév anyakönyvezhetőségét, ha az anyakönyvvezetőnek hivatalos tudomása van arról, hogy az adott külföldi országban bármilyen utónév anyakönyvezhető.
- Akinek több állampolgársága van, születési nevének viselésére bármelyik állampolgársága szerinti jogot választhatja.

Az anyakönyvi eljárásban nincs helye fellebbezésnek. Az ügyfél a döntéssel szemben közigazgatási pert kezdeményezhet.

A keresetlevelet a per tárgyát képező közigazgatási tevékenység megvalósulásának helye szerint illetékes Törvényszékhez címezve, az elsőfokú döntést hozó hatósághoz (anyakönyvvezető) kell benyújtani a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. A közigazgatási per illetéke 30.000 Ft.

Külföldi okiratokat hiteles magyar fordítással <https://www.offi.hu> és a megfelelő hitelesítéssel vagy Apostille-el ellátva kell benyújtani.

Nem szükséges fordítás az angol, német vagy francia nyelven kiállított, kormányrendeletben meghatározott anyakönyvi okiratokhoz, vagy a többnyelvű formanyomtatványhoz.

Külföldi állampolgárok részére javasoljuk, hogy az ügyek egyediségére való tekintettel az anyakonyv@soskut.hu e-mail címen vegyék fel a kapcsolatot anyakönyvvezetővel.

Eljárási illetékek

Az eljárás illetékmentes

Eljárás megindítása

Az előírt okmányokat Közös Önkormányzati Hivatal Anyakönyvvezetőjéhez szükséges benyújtani személyesen, előzetes időpontfoglalást követően.

Ügyintézés helye

Sóskút Közös Önkormányzati Hivatal

2038 Sóskút, Szabadság tér 1.

Anyakönyvvezető neve és elérhetősége:

Velegi Ágnes

06 23 560-561

anyakonyv@soskut.hu